



## OFICINA DE ASISTENCIA ECONOMICA

# HOJA DE ORIENTACIÓN PARA LLENAR LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA (FAFSA)

## FAFSA 2020-2021

<http://studentaid.gov/h/apply-for-aid/fafsa>



Estimado estudiante hemos preparado esta hoja de orientación para que puedas solicitar tu ayuda económica electrónicamente. Debes seguir los pasos cuidadosamente para que puedas completarla. Estamos seguro que lo lograrás.

## PRIMERA PARTE

### PASO 1: FSA ID

Si es estudiante de nuevo ingreso: (si no, pasar al paso 2)

Solicitar las firmas electrónicas: Este paso se realiza en <https://fsaid.ed.gov/>

- una para el estudiante y una para uno de los padres.

**PASO 2:** Accede <https://studentaid.gov/> para comenzar o renovar la FAFSA. Seleccionar el idioma Español.

The screenshot shows the StudentAid.gov website. At the top, there is a navigation bar with the text "Bienvenido a la versión renovada de StudentAid.gov, el sitio web oficial de ayuda federal para estudiantes. Hemos combinado contenido y funciones de StudentLoans.gov, fsaid.ed.gov y nlds.ed.gov para mejorar su experiencia. Conozca cómo los cambios lo afectan a usted." Below this, there is a language selection dropdown menu with "Español" selected and highlighted by a red box. The main content area features a large heading "Usted es la mejor inversión del país" and several navigation links: "Llene el formulario FAFSA\*", "Infórmese sobre tipos de ayuda", "Explore formas de reducir pagos", "Infórmese sobre la condonación de préstamos", and "Averigüe cómo realizar un pago". At the bottom, there are four cards: "Solicitar ayuda", "Complete el proceso de ayuda económica", "Administrar préstamos", and "Recursos para padres".

### PASO 3: Marcar Soy el estudiante

The screenshot shows the "Iniciar sesión" (Log In) page of the FAFSA system. The page has a dark blue header with "Inicio" and "Ayuda" links. Below the header, the text reads: "Iniciar sesión en la FAFSA. Solo los estudiantes pueden utilizar su credencial FSA para iniciar sesión. Los padres y demás personas pueden empezar el formulario FAFSA en nombre del estudiante al introducir los datos personales de éste. Además, si el estudiante empezó a llenar el formulario o a corregirlo, los padres y otras personas pueden trabajar en el mismo si tienen la llave de acceso creada por el alumno. [Ayuda para padres.](#)" There are two radio button options: "Soy el estudiante" (selected, indicated by a red arrow) and "Soy el padre o la madre, el preparador o un estudiante de uno de los estados libres asociados (Micronesia, República de las Islas Marshall o Palaos)". A "SIGUIENTE" button is located at the bottom right. A small box in the top right corner contains the text: "Form Approved OMB No. 1845-0001 App. Exp. 12/31/2021".

## PASO 4: Usuario y contraseña como estudiante. (FSA ID)

Iniciar sesión

**Iniciar sesión en la FAFSA**

Solo los estudiantes pueden utilizar su credencial FSA para iniciar sesión. Los padres y demás personas pueden empezar el formulario FAFSA en nombre del estudiante al introducir los datos personales de éste. Además, si el estudiante empezó a llenar el formulario o a corregirlo, los padres y otras personas pueden trabajar en el mismo si tienen la **llave de acceso** creada por el alumno. [Ayuda para padres.](#)

Form Approved  
OMB No. 1845-0001  
App. Exp. 12/31/2021

Soy el estudiante
  Soy el padre o la madre, el preparador o un estudiante de uno de los estados libres asociados (Micronesia, República de las Islas Marshall o Palaos)

**Si usted no es el estudiante, no inicie sesión introduciendo la credencial FSA ID.**

¿No tiene una credencial FSA ID? Puede [crear una propia](#) o iniciar sesión introduciendo los [datos personales del estudiante](#).

Nombre de usuario de la credencial FSA ID, dirección de correo electrónico o número de móvil (estudiante) ?

[Olvidé mi nombre de usuario](#)

Contraseña de la credencial FSA ID (estudiante) ?

[Olvidé mi contraseña](#)

## PASO 5: Una vez leído presione Aceptar

Descargo de responsabilidad

**Aviso**

Usted está accediendo a un sistema informático del Gobierno de los Estados Unidos. El acceso al mismo está permitido únicamente a los usuarios individuales expresamente autorizados para tal efecto por el Departamento de Educación de EE.UU. El uso del sistema puede ser vigilado, grabado o sujeto a inspección. Con fines de seguridad y para asegurar que el sistema quede a disposición de los usuarios expresamente autorizados, el Departamento de Educación de EE.UU. vigila el uso del sistema e identifica los usuarios no autorizados. Todo usuario del sistema expresamente otorga su consentimiento a tal vigilancia y grabación. El uso no autorizado de este sistema informático está prohibido y sujeto a sanciones penales y civiles. Salvo autorización expresa por parte del Departamento de Educación de EE.UU., todo intento no autorizado de acceder a la información guardada en este sistema, así como todo intento de obtener, modificar, cambiar o borrar esa información o subir nueva información, queda estrictamente prohibido y sujeto a proceso penal conforme a la sección 1030 del título 18 del Código de los Estados Unidos y otras leyes aplicables, lo cual puede resultar en la imposición de multas y el encarcelamiento. A efectos del presente sistema, el acceso no autorizado incluye, a mero título enunciativo, las siguientes acciones:

- cualquier acceso realizado por un empleado o agente de una entidad comercial, u otro tercero, que no sea el usuario autorizado del sistema, para fines de ventaja comercial o lucro personal (sin importar que esa entidad o tercero le brinde un servicio al usuario autorizado) y
- cualquier acceso realizado en la ejecución de un delito (penal o civil) que viola la Constitución o las leyes de los Estados Unidos o de cualquiera de sus estados integrantes.
- Si como resultado de la vigilancia del sistema se revela información que indica una posible actividad delictiva, tales pruebas se pueden entregar a las autoridades del orden público.

Fecha de última actualización: domingo, 29 de septiembre de 2019 [Descargar Adobe Reader](#)

## PASO 6: Presione el año académico 2020-2021

Estudiante activo en la universidad, presione “Pasar Datos Existente”.

Estudiante de nuevo ingreso, presione ‘Usar datos Nuevos’

Mi FAFSA: 2020-2021

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

¡Hola, [REDACTED]

2020-2021 2019-2020

No pudimos encontrar ninguna FAFSA del año 2020-2021 que coincida con sus datos.

Sin embargo, como usted presentó la FAFSA 2019-2020 o el formulario de FAFSA4caster, podemos sacar los datos de estos formularios y pasarlos a la FAFSA 2020-2021. Puede llenar la FAFSA 2020-2021 con datos nuevos.

PASAR DATOS EXISTENTES A LA FAFSA 0 USAR DATOS NUEVOS EN LA FAFSA

## PASO 7: Crear una llave de acceso (anotarla) y presionar siguiente.

Empezar la FAFSA 2020-2021 (Estudiante)

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

Form Approved  
OMB No. 1845-0001  
App. Exp. 12/31/2021

**Crear llave de acceso.**  
Esta llave es de uso temporal y le permite a usted (o a uno de sus padres) regresar y llenar esta FAFSA particular.

Crear llave de acceso ?

Confirmar llave de acceso ?

MI FAFSA SIGUIENTE

## SEGUNDA PARTE: Oprimir siguiente

Introducción: FAFSA 2020-2021

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE** [Expandir todo](#)

- > Información importante sobre la transferencia de datos existentes en su FAFSA
- > ¿Dónde se puede obtener orientación sobre cómo llenar la FAFSA?
- > ¿Cuántos pasos hay para llenar la solicitud?
- > ¿Cuánto tiempo se tarda en llenar la FAFSA?
- > ¿Puedo guardar la FAFSA si no la puedo terminar ahora?
- > Documentos necesarios para llenar la FAFSA
- > Cómo firmar la FAFSA
- > Normas de seguridad y confidencialidad de *FAFSA on the Web*

**SIGUIENTE**

**Verifique su información y oprima siguiente**

Datos personales: estudiante

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
----------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

✔ La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

i El nombre, apellido o fecha de nacimiento asociados con su credencial FSA ID son diferentes a los que proporcionó en la FAFSA del año pasado. Revise los campos correspondientes y corrija los datos si es necesario.

i La FAFSA pertenece a la persona que va a cursar estudios, por lo que la palabra «usted» se refiere al estudiante, salvo indicación contraria.

Número de Seguro Social

Nombre ?

Inicial del segundo nombre ?

Apellido ?

Fecha de nacimiento ?

**ANTERIOR** **SIGUIENTE**

## Verifique su información y oprima siguiente

**Correo electrónico y teléfono: estudiante**

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
----------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

*Compruebe que su dirección de correo electrónico coincide con lo que aparece en esta página.*

Dirección de correo electrónico ?

Confirme su dirección de correo electrónico ?

Número de teléfono ?

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

## Información personal

**Estado donde se reside y derecho a participar: estudiante**

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
----------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------------------	--------------------	--------------

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

¿En qué estado del país tiene su residencia o domicilio habitual? ?

Puerto Rico ▼

¿Se hizo residente de Puerto Rico antes del 1 de enero del 2015? ?

Sí
  No

¿Es usted ciudadano de EE.UU.? ?

Sí, soy ciudadano (o persona nacional) de EE.UU. ▼

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

## Complete las siguientes preguntas de acuerdo a su información personal

Diploma de secundaria  
 Seleccionar  
 Diploma de secundaria  
 Certificado de equivalencia (GED) o examen de equivalencia autorizado por el estado  
 Programa de enseñanza en el hogar  
 Ninguno de los anteriores

Indique cuál será el año de estudios que cursará en agosto 2020.

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

Al comenzar los estudios superiores en el curso académico 2020-2021, ¿cuál será su situación en cuanto al estado y modo de finalización de la escuela secundaria (grados 9 a 12)?

Diploma de secundaria

Al comienzo del curso 2020-2021, ¿a qué título o certificado postsecundario conducirán sus estudios?

1.er título universitario de cuatro años

¿Va a tener su primer título universitario de cuatro años (*bachelor's degree*), antes de comenzar sus estudios en el curso 2020-2021?

Nota: Para los efectos prácticos, el equivalente más cercano en el mundo hispanohablante es la licenciatura (o «bachillerato» en Puerto Rico).

Sí  No

Al comienzo del curso 2020-2021, ¿cuál será su nivel de estudios superiores? («Pregrado» se refiere a los estudios universitarios y de formación profesional o técnica.)

2.o año de pregrado

Seleccionar

1.er año, sin estudios superiores anteriores  
 1.er año, con estudios superiores anteriores  
 2.o año de pregrado  
 3.er año de pregrado  
 4.o año de pregrado  
 5.o año (o superior) de pregrado  
 1.er año de posgrado (MBA, MD, PhD, etc.)  
 2.o año (o superior) de posgrado (MBA, MD, PhD, etc.)

Marque la información que aplique

**Servicio Selectivo: estudiante**

Datos del estudiante | Instituciones educativas | Situación de dependencia | Datos de los padres | Situación económica: padres | Situación económica: estudiante | Firmar y presentar | Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

¿Es usted hombre o mujer?

Hombre  Mujer

ANTERIOR SIGUIENTE

De ser varón, le preguntará si esta inscrito en el servicio selectivo. Si no está inscrito, marque 'No' y le preguntará si desea que lo inscriba. Marque 'Sí' y 'Siguiente'

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

¿Es usted hombre o mujer?

Hombre  Mujer

Para poder recibir ayuda estudiantil federal, la mayoría de los ciudadanos e inmigrantes masculinos deben inscribirse en los registros militares del Sistema del Servicio Selectivo.

¿Está inscrito ante el Sistema del Servicio Selectivo?

Sí  No





## Si tiene licencia de conducir, escriba su información

Licencia de conducir: estudiante

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE</b>							
Licencia de conducir (si tiene alguna) <span style="float: right;">?</span>							
<input style="width: 100%;" type="text"/>							
El estado que emitió la licencia de conducir <span style="float: right;">?</span>							
<input style="width: 100%;" type="text"/>							
						<div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;">← ANTERIOR</div> <div style="display: inline-block; background-color: #2c4e64; color: white; padding: 5px 10px;">SIGUIENTE →</div>	

## Marque la información que aplique

Crianza temporal (estudiante) y estudios logrados (padres)

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE</b>							
¿Se encuentra ahora, o se encontró en algún momento del pasado, en el sistema de crianza temporal? <span style="float: right;">?</span>							
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No							
Máximo nivel de estudios del padre/madre 1 <span style="float: right;">?</span>							
<input style="width: 100%;" type="text"/>							
Máximo nivel de estudios del padre/madre 2 <span style="float: right;">?</span>							
<input style="width: 100%;" type="text"/>							
						<div style="display: inline-block; border: 1px solid #ccc; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;">← ANTERIOR</div> <div style="display: inline-block; background-color: #2c4e64; color: white; padding: 5px 10px;">SIGUIENTE →</div>	



- Si es estudiante universitario y ha recibido beca marque (si).
- Si es estudiante de nuevo ingreso marque (no).
- Marque siguiente.

**Hoja de trabajo para la determinación del derecho a la ayuda estudiantil**

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
<input checked="" type="checkbox"/>							
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE</b>							
¿Ha recibido alguna vez ayuda económica federal para los estudios superiores? <span style="float: right;">?</span>							
<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No							
<b>Planilla para la determinación del derecho</b>							
¿A usted se le ha declarado culpable de la posesión o la venta de drogas ilegales, a causa de una infracción cometida mientras recibía ayuda federal para los estudios superiores (becas, puestos de estudio y trabajo o préstamos)? <span style="float: right;">?</span>							
<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No							
<p><b>i</b> Basándonos en sus respuestas a las preguntas anteriores, hemos determinado que no se ve afectado su derecho a recibir ayuda federal para los estudios superiores.</p> <p>Si recibe una condena por la posesión o venta de drogas después de presentar la FAFSA, deberá avisar a la oficina de asistencia económica de su institución educativa sin demora. Perderá el derecho a recibir ayuda federal para los estudios superiores y tendrá que devolver toda la ayuda que haya recibido después de la condena.</p>							
<input type="button" value="← ANTERIOR"/>				<input type="button" value="SIGUIENTE →"/>			

## Anote la información de la escuela superior de procedencia

- Si estudió en una Institución Privada, coloque la información y marque 'Siguiente'

**Buscar escuelas secundarias**

Datos del estudiante	Instituciones educativas	Situación de dependencia	Datos de los padres	Situación económica: padres	Situación económica: estudiante	Firmar y presentar	Confirmación
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
<b>INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE</b>							
<p><input checked="" type="checkbox"/> La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.</p>							
<p><b>i</b> La FAFSA pertenece a la persona que va a cursar estudios, por lo que la palabra «usted» se refiere al estudiante, salvo indicación contraria.</p>							
<p><b>i</b> Introduzca el nombre de su escuela secundaria (grados 9 a 12) y la ciudad y estado donde se ubica, y luego pulse <b>Buscar</b>. <span style="float: right;">?</span></p>							
¿Cuál es el nombre de su escuela secundaria (grados 9 a 12)?							
<input type="text"/>							
¿En qué ciudad se ubica su escuela secundaria?							
<input type="text"/>							
¿En qué estado del país se ubica su escuela secundaria?							
<input type="text" value="Puerto Rico"/>							
<input type="button" value="BUSCAR 🔍"/>				<input type="button" value="← ANTERIOR"/>			
<input type="button" value="SIGUIENTE →"/>							

## Buscar instituciones educativas:

1. En el encasillado introduzca el número 015868 y pulse buscar.
2. Seleccione **ITECPR** (Institutos Tecnológicos de Puerto Rico).
3. Marque el recuadro izquierdo de la institución.
4. Luego oprima añadir mas instituciones educativas e introduzca el número **E01002** y pulse buscar.
5. Seleccionar **TROQ** y siguiente.

Es de suma importancia que añada ambos codigos para poder procesar su beca

Buscar instituciones educativas

Datos del estudiante    Instituciones educativas    Situación de dependencia    Datos de los padres    Situación económica: padres    Situación económica: estudiante    Firmar y presentar    Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

basándonos en la información que ha proporcionado, hemos determinado que usted podría recibir ayuda federal para los estudios superiores. Continúe llenando la solicitud para que podamos calcular la cantidad de ayuda que puede recibir.

Aquí buscará las instituciones educativas a las que desea enviar la información del formulario FAFSA. Puede añadir al formulario hasta diez instituciones a la vez. Si va a enviar solicitudes de admisión a más de diez instituciones educativas, [siga estas instrucciones](#).

Asegúrese de incluir **TODAS** las instituciones que le interesan, incluso si todavía no se ha presentado o aprobado la correspondiente solicitud de admisión.

Introduzca el código federal de la institución educativa y pulse **Buscar**.

¿Conoce el **código federal** de la institución educativa? ?

Sí     No

Código federal

← ANTERIOR    BUSCAR 🔍

015868

Resultados de búsqueda: instituciones educativas

Datos del estudiante    Instituciones educativas    Situación de dependencia    Datos de los padres    Situación económica: padres    Situación económica: estudiante    Firmar y presentar    Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

Puede añadir a la FAFSA hasta diez instituciones educativas.

Todos los datos proporcionados en la FAFSA, a excepción de la lista de instituciones educativas, se enviarán a cada institución que figura en la lista. Además, todos los datos de la FAFSA, incluida la lista de instituciones educativas, se enviarán al organismo estatal encargado de los programas de becas.

Para escoger una institución educativa de los resultados de búsqueda, marque la casilla ubicada a la izquierda del nombre de la institución que usted desea añadir al formulario FAFSA. Luego, pulse **Siguiente** o **Añadir más instituciones educativas** para continuar.

Resultados de búsqueda: 1 a 1 de 1. Usted ha escogido **1 institución educativa**.

Ordenar por: Mejor resultado

Institución educativa:	Ciudad:	Estado:	Código federal:
<input checked="" type="checkbox"/>	Arecibo	PR	

VER DATOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS    AÑADIR MÁS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 🔍    SIGUIENTE →

Institutos Tecnológicos (ITECPR)

## Continuación para añadir la Escuela de Troquelería y Herramentaje

**Buscar instituciones educativas**

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

basándonos en la información que ha proporcionado, hemos determinado que usted podría recibir ayuda federal para los estudios superiores. Continúe llenando la solicitud para que podamos calcular la cantidad de ayuda que puede recibir.

Aquí buscará las instituciones educativas a las que desea enviar la información del formulario FAFSA. Puede añadir al formulario hasta diez instituciones a la vez. Si va a enviar solicitudes de admisión a más de diez instituciones educativas, [siga estas instrucciones](#).

**Asegúrese de incluir TODAS las instituciones que le interesan, incluso si todavía no se ha presentado o aprobado la correspondiente solicitud de admisión.**

Introduzca el código federal de la institución educativa y pulse **Buscar**.

¿Conoce el [código federal](#) de la institución educativa?

Sí  No

Código federal

← ANTERIOR
BUSCAR 🔍



E01002



**Resultados de búsqueda: instituciones educativas**

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

Puede añadir a la FAFSA hasta diez instituciones educativas.

Todos los datos proporcionados en la FAFSA, a excepción de la lista de instituciones educativas, se enviarán a cada institución que figura en la lista. Además, todos los datos de la FAFSA, incluida la lista de instituciones educativas, se enviarán al organismo estatal encargado de los programas de becas.

Para escoger una institución educativa de los resultados de búsqueda, marque la casilla ubicada a la izquierda del nombre de la institución que usted desea añadir al formulario FAFSA. Luego, pulse **Siguiente** o **Añadir más instituciones educativas** para continuar.

**Resultados de búsqueda: 1 a 1 de 1. Usted ha escogido 1 institución educativa.**

Ordenar por: Mejor resultado

<input checked="" type="checkbox"/>	Institución educativa: <input style="width: 100%;" type="text"/> Ciudad: <input style="width: 50%;" type="text"/> Estado: PR Código federal: <input style="width: 50%;" type="text"/>
-------------------------------------	--

-- | -- | 1 | -- | --

VER DATOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS 📄
AÑADIR MÁS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 🔍
SIGUIENTE ➔



TROQ



Seleccione si se hospedará o si permanecerá con sus padres y presione siguiente.

### Instituciones elegidas y alojamiento previsto

Datos del estudiante ✔
Instituciones educativas ✎
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

#### INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

Utilice el menú desplegable para indicar el modo de alojamiento que corresponda a cada institución en la lista.

<b>Institución educativa</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Código federal</b>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
<b>Alojamiento previsto</b>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="background-color: #eee; padding: 2px;">+ Seleccionar</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Seleccionar</div> <div style="padding: 2px;">En el recinto</div> <div style="padding: 2px;">Con los padres</div> <div style="padding: 2px;">Fuera del recinto</div> </div>

AÑADIR MÁS INSTITUCIONES EDUCATIVAS
🔍

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

Seleccione su estado civil y oprima siguiente

### Estado civil: estudiante

Datos del estudiante ✔
Instituciones educativas ✔
Situación de dependencia ✎
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

#### INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

✔
La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

A la fecha, ¿cuál es su estado civil? ?

Soltero
▼

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

En esta sección seleccione lo que le aplique y oprima siguiente.

**¿Tiene el estudiante personas a cargo?**

Datos del estudiante   Instituciones educativas   Situación de dependencia   Datos de los padres   Situación económica: padres   Situación económica: estudiante   Firmar y presentar   Confirmación

✓   ✓   ✎

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

¿Tiene o tendrá hijos a los que proporcionará más de la mitad del sustento, entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021? ?

Sí    No

¿Tiene a su cargo personas (aparte de sus hijos y su cónyuge) que viven con usted y a las que proporcionará más de la mitad del sustento, entre hoy y el 30 de junio del 2021? ?

Sí    No

Si es veterano seleccione la que aplique de no ser así, seleccione ninguna de las anteriores y oprima siguiente.

**Otra información sobre la dependencia: estudiante**

Datos del estudiante   Instituciones educativas   Situación de dependencia   Datos de los padres   Situación económica: padres   Situación económica: estudiante   Firmar y presentar   Confirmación

✓   ✓   ✎

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

Para determinar si debe proporcionar en el formulario FAFSA información sobre sus padres, conteste las siguientes preguntas. Marque todos los que correspondan o **Ninguno de los anteriores**. ?

¿Presta servicio activo actualmente en las Fuerzas Armadas de EE.UU., para fines ajenos al entrenamiento?

¿Es usted veterano (ex combatiente) de las Fuerzas Armadas de EE.UU.?

En cualquier momento desde que usted cumplió 13 años de edad, ¿era huérfano de ambos padres o estaba bajo cuidado de crianza temporal o bajo la tutela de los Tribunales?

Según la determinación de un tribunal ubicado en el estado de donde es residente, ¿es o era menor de edad emancipado?

Según la determinación de un tribunal ubicado en el estado de donde es residente, ¿se encuentra bajo tutela legal de una persona que no sean sus padres o padrastros?

Ninguno de los anteriores

Seleccione la respuesta que le aplique y oprima siguiente.

**Carencia de hogar: estudiante (pregunta filtro)**

Datos del estudiante   Instituciones educativas   Situación de dependencia   Datos de los padres   Situación económica: padres   Situación económica: estudiante   Firmar y presentar   Confirmación

✓   ✓   ✎

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

En cualquier momento a partir del 1 de julio del 2019, ¿se encontraba usted sin hogar, o se mantenía con recursos propios y estaba en riesgo de quedarse sin hogar? ?

Sí    No

Seleccione la información que le aplique y oprima siguiente.

**Alumno dependiente**

Datos del estudiante   Instituciones educativas   Situación de dependencia   Datos de los padres   Situación económica: padres   Situación económica: estudiante   Firmar y presentar   Confirmación

✓   ✓   ✎

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

Según sus respuestas a las preguntas sobre la situación de dependencia del estudiante, **se considera que usted es un alumno dependiente. Esto significa que deberá proporcionar información sobre sus padres.** Seleccione «Voy a proporcionar la información de mis padres» y luego pulse **Siguiente** para continuar llenando el formulario FAFSA.

**En caso de que tenga una circunstancia excepcional por la que no puede proporcionar la información de sus padres,** posiblemente podrá –en circunstancias muy determinadas– presentar la FAFSA sin los datos de ellos. En tal caso, seleccione « No puedo proporcionar la información de mis padres » y luego pulse **Siguiente** para obtener más información. ?

Voy a proporcionar la información de mis padres  
 No puedo proporcionar la información de mis padres



Conteste las preguntas de acuerdo a la información que tenga de sus padres y oprima siguiente.

**Estado civil: padres**

Datos del estudiante    
 Instituciones educativas    
 Situación de dependencia    
 Datos de los padres    
 Situación económica: padres    
 Situación económica: estudiante    
 Firmar y presentar    
 Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

**i** La FAFSA pertenece a la persona que va a cursar estudios, por lo que la palabra «usted» se refiere al estudiante, salvo indicación contraria.

A la fecha, ¿cuál es el estado civil de sus padres? ?

Seleccionar
   
 Nunca se ha casado
   
 Ambos padres legales conviven en pareja sin casarse
   

  
 Divorciado o separado
   
 Viudo

Revise que la información sea correcta y presione siguiente.

**Datos personales: padre o madre**

Datos del estudiante    
 Instituciones educativas    
 Situación de dependencia    
 Datos de los padres    
 Situación económica: padres    
 Situación económica: estudiante    
 Firmar y presentar    
 Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

**+** El número de Seguro Social de su madre (o madrastra) se indica arriba de la casilla de respuesta. Sólo se muestran los últimos cuatro dígitos del número. Si usted cree que el número de Seguro Social no es correcto, corrijalo en la casilla indicada.

**+** A continuación puede ver la dirección de correo electrónico que tenemos registrada actualmente para sus padres. Compruebe que es la correcta.

**Introducir la información de su madre**

Número de Seguro Social de la madre ?

Apellido de la madre ?

Inicial del nombre de la madre ?

Fecha de nacimiento de la madre ?

Dirección de correo electrónico de su madre ?

Confirme la dirección de correo electrónico de su madre ?



## Contesta las preguntas y presiona siguiente.

Estado donde se reside: padres

Datos del estudiante  | 
 Instituciones educativas  | 
 Situación de dependencia  | 
 Datos de los padres  | 
 Situación económica: padres  | 
 Situación económica: estudiante  | 
 Firmar y presentar  | 
 Confirmación

### INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

¿En cuál estado del país tiene su madre su residencia o domicilio habitual? ?

¿Se hizo su madre residente de Puerto Rico, antes del 1 de enero del 2015? ?

Sí  No

## Datos sobre su nucleo familiar

**Cantidad de hermanos que viven con usted**

**Cantidad de otras personas que viven con usted**

**Cantidad de estudiantes que cursaran estudios universitarios en agosto del 2020**

Datos sobre el hogar: padres

Datos del estudiante  | 
 Instituciones educativas  | 
 Situación de dependencia  | 
 Datos de los padres  | 
 Situación económica: padres  | 
 Situación económica: estudiante  | 
 Firmar y presentar  | 
 Confirmación

### INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

#### Tamaño del hogar

Su madre

Usted, aun cuando no viva con su madre

Los otros hijos de su madre (aunque no vivan con ella), si se cumple cualquiera de las siguientes condiciones:  
 a. Su madre proporcionará a los hijos más de la mitad del sustento entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021, o  
 b. Los hijos, de haber presentado la FAFSA, habrían respondido «No» a cada una de las [preguntas sobre su situación de dependencia](#)

?

Otras personas si: ?

a. actualmente viven con su madre;  
 b. su madre les proporciona más de la mitad del sustento y  
 c. su madre continuará haciéndolo entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021

Número de integrantes del hogar de su madre en el 2020-2021 (tamaño del hogar)

#### Número de integrantes del hogar que cursarán estudios superiores

¿Cuántos integrantes del hogar de su madre (según lo indicado anteriormente) cursarán estudios superiores entre el 1 de julio del 2020 y el 30 de junio del 2021? No incluya a su madre. ?

# PASO 1: Para la información financiera se utilizará la Planilla del 2018.

Seleccionar

Seleccionar

Ya está preparada

Se presentará pero aún no se ha hecho

No se va a presentar

**Debe seleccionar el estado civil de sus padres al rendir la planilla del 2018.**

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

✔ La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

i **¡Aviso!** En las siguientes páginas usted deberá proporcionar algunos de los datos económicos de la **declaración de impuestos del año 2018** presentada por sus padres.

¿Han preparado sus padres alguna planilla de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2018 emitida por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), u otro tipo de declaración? ?

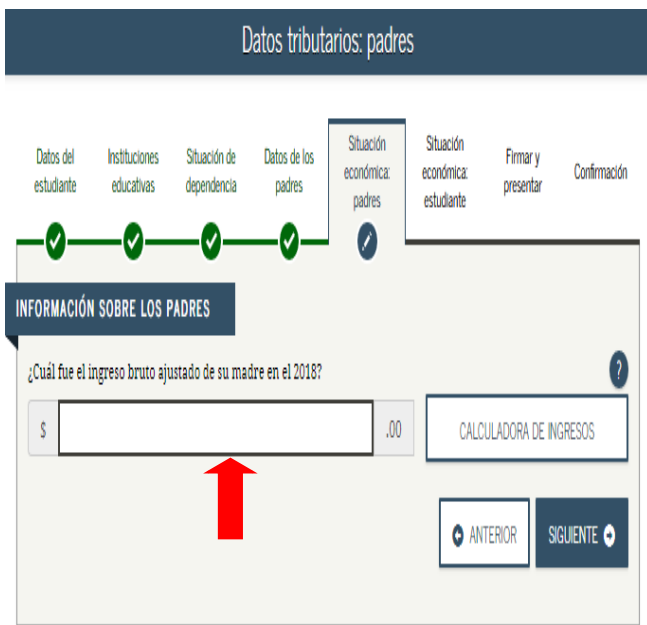
Ya está preparada

¿Qué tipo de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2018 han presentado sus padres? ?

Declaración de Puerto Rico, un territorio de EE.UU. o un estado libre asociado

¿Cuál es el estado civil de sus padres para efectos de la declaración de impuestos del 2018? ?

# PASO 2: El Ingreso Bruto Ajustado se encuentra en la Planilla, Parte 1, Pregunta #5 Anotelo en el encasillado y oprima siguiente



Rev. Feb 2018 Form 482.0 - Page 2

If you choose the optional computation of tax for married individuals living together and filing a joint return, do not complete Parts 1 and 2, neither lines 14 through 20 of Part 3, and go to Schedule CO Individual.

	1. Wages, Commissions, Allowances and Tips	A-Income Tax Withheld	B-Wages Commissions Allowances and Tips
<b>ATTACH ALL YOUR WITHHOLDING STATEMENTS</b> (Forms 4999-2/W-2PR, 4999-2c/W-2cPR or W-2, as applicable)			
	<input type="radio"/> Act 14-2017 <input type="radio"/> Act 14-2017 <input type="radio"/> Act 14-2017 <input type="radio"/> Act 14-2017	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>	<input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/> <input type="text" value="00"/>
Total of withholding statements with this return <span style="float: right;">(02)</span>			
C- <b>Federal Government Wages</b> (Total of W-2 Forms with this return) ... (03) Exempt wages under Sec. 1031.02(a)(36) of the Code <span style="float: right;">(04)</span>			
2. <b>Other Income (or Losses):</b>			
A)	Total distributions from qualified retirement plans (Schedule D Individual, Part IV, line 25)	(05)	(06)
B)	Gain (or loss) from sale or exchange of capital assets (Schedule D Individual, Part V, line 35 or 36, as applicable)	(07)	(08)
C)	Interests (Schedule FF Individual, Part I, line 5)	(09)	(10)
D)	Dividends from corporations (Schedule FF Individual, Part II, line 4)	(11)	(12)
E)	Distributions from Governmental Plans (Schedule F Individual, Part II, line 3)	(13)	(14)
F)	Distributions from Individual Retirement Accounts and Educational Contribution Accounts (Schedule F Individual, Part I, line 2)	(15)	(16)
G)	Other income (Schedule F Individual, Part V, line 4 and Schedule FF Individual, Part III, line 4)	(17)	(18)
H)	Income from annuities and pensions (Schedule H Individual, Part II, line 12)	(19)	(20)
I)	Gain (or loss) from industry or business (Schedule K Individual, Part II, line 12)	(21)	(22)
J)	Gain (or loss) from farming (Schedule L Individual, Part II, line 14)	(23)	(24)
K)	Gain (or loss) from professions and commissions (Schedule M Individual, Part II, line 6)	(25)	(26)
L)	Gain (or loss) from rental business (Schedule N Individual, Part II, line 9)	(27)	(28)
M)	Dividends from Capital Investment or Tourism Fund (Submit Schedule O1)	(29)	(30)
N)	Net long-term capital gain on Investment Funds (Submit Schedule O1)	(31)	(32)
O)	Distributable share on profits from partnerships, special partnerships and corporations of individuals (Submit Schedule R Individual)	(33)	(34)
P)	Distributions from deferred compensation plans and/or qualified retirement plans (partial or lump-sum net due to separation from service or plan termination) (Schedule R Individual, Part III, line 1, tax applicable)	(35)	(36)
Q)	Income from salaries, wages, commissions or public shows received by a nonresident individual (Form 480 EC)	(37)	(38)
R)	Alimony received (Payer's social security No. ( ) (23) )	(39)	(40)
S)	Eligible distributions due to hurricane Maria (See instructions) (Schedule F Individual, Part VI, line 1, Columns A and B or 10, as applicable)	(41)	(42)
<b>3. Total Income</b> (Add lines 1B, 1C and 2A through 2S) <span style="float: right;">(03)</span>			
<b>4. Alimony Paid</b> (Recipient's social security No. ( ) (27) (Judgment No. ( ) (28) ) <span style="float: right;">(04)</span>			
<b>5. Adjusted Gross Income</b> (Subtract line 4 from line 3) <span style="float: right;">(05)</span>			
<b>6. Total Deductions</b> (Schedule A Individual, Part I, line 11 or Part II, line 6) <span style="float: right;">(06)</span>			
<b>7. Personal Exemption</b> (Married - \$7,000; Individual taxpayer - \$3,500; Married filing separately - \$3,500) <span style="float: right;">(07)</span>			
<b>8. Exemption for Dependents</b> (Complete Schedules A1 Ind., see instructions) <span style="float: right;">(08)</span>			
Joint outlay or married filing separately → $A_1 \times \$2,500$ or $B_1 \times \$1,250$			
<b>9. Additional Personal Exemption for Veterans</b> (\$1,500 per veteran. If both spouses are veterans, \$3,000) <span style="float: right;">(09)</span>			
<b>10. Total Deductions and Exemptions</b> (Add lines 6 through 9) <span style="float: right;">(10)</span>			
<b>11. Net Income before the deduction under Act 185-2014</b> (Subtract line 10 from line 5. If line 10 is more than line 5, enter zero) <span style="float: right;">(11)</span>			
<b>12. Allowable deduction under Act 185-2014</b> (See instructions) <span style="float: right;">(12)</span>			
<b>13. NET TAXABLE INCOME</b> (Subtract line 12 from line 11. If line 12 is more than line 11, enter zero) <span style="float: right;">(13)</span>			
<b>14. TAX:</b> (21) <input type="radio"/> 1 Tax Table (22) <input type="radio"/> Preferential rates (Schedule A2 Individual) (23) <input type="radio"/> Nonresident alien (24) <input type="radio"/> Form SC 2668 <span style="float: right;">(14)</span>			
<b>15. Gradual Adjustment Amount</b> (Determine adjustment if the amount indicated on line 13 or Schedule A2 Ind. line 11 is more than \$500,000) (Schedule P Ind. line 7) <span style="float: right;">(15)</span>			
<b>16. REGULAR TAX BEFORE THE CREDIT</b> (Add lines 14 and 15) <span style="float: right;">(16)</span>			
<b>17. Credit for taxes paid to foreign countries, the United States, its territories and possessions</b> (Submit Schedule C Individual) (See instructions) <span style="float: right;">(17)</span>			
<b>18. NET REGULAR TAX</b> (Subtract line 17 from line 16) <span style="float: right;">(18)</span>			
<b>19. Excess of Net Alternate Basic Tax over Net Regular Tax</b> (Schedule D Individual, Part II, line 7) (See instructions) <span style="float: right;">(19)</span>			
<b>20. Credit for alternate basic tax</b> (Schedule O Individual, Part III, line 4) <span style="float: right;">(20)</span>			
<b>21. TOTAL TAX DETERMINED</b> (Subtract line 20 from the sum of lines 18 and 19 or enter the amount from Schedule CO Individual, line 24, as applicable) <span style="float: right;">(21)</span>			
<b>22. Recapture of credit claimed in excess</b> (Schedule B Individual, Part I, line 3) <span style="float: right;">(22)</span>			
<b>23. Tax credits</b> (Schedule B Individual, Part II, line 23) <span style="float: right;">(23)</span>			
<b>24. TAX LIABILITY</b> (Subtract line 23 from the sum of lines 21 and 22. If it is less than zero, enter zero) <span style="float: right;">(24)</span>			
<b>25. TAX WITHHELD AND PAID</b>			
A) Tax withheld on wages (Add lines 1A and 1C of Part 1 or lines 1A and 2A of Schedule CO Individual) <span style="float: right;">(25)</span>			
B) Other payments and withholdings (Schedule B Individual, Part III, line 22) <span style="float: right;">(26)</span>			
C) Amount paid with automatic extension of time <span style="float: right;">(27)</span>			
D) Total Tax Withheld and Paid (Add lines 25A through 25C) <span style="float: right;">(28)</span>			
<b>26. AMOUNT OF TAX DUE</b> (If line 25D is less than line 24, enter the difference here, otherwise, enter on line 27) <span style="float: right;">(29)</span>			
<b>27. Excess of Tax Withheld, Paid and Reimbursable Credit</b> <span style="float: right;">(30)</span>			
<b>28. Addition to the Tax for Failure to Pay Estimated Tax</b> (Schedule T Individual, Part II, line 21) <span style="float: right;">(31)</span>			
<b>29. BALANCE:</b> - If line 27 is more than the sum of lines 26 and 28, you have an overpayment. Enter the difference here and on line 1 of page 1. - If line 27 is less than the sum of lines 26 and 28, you have a balance of tax due. Enter the difference here and on line 2 of page 1. - If the difference between line 27 and the sum of lines 26 and 28 is equal to zero, enter zero here and sign your return on page 1.			
THE AMOUNT SHOWN ON LINE 28 SHALL BE TRANSFERRED TO THE CORRESPONDING LINE OF PAGE 1			

# PASO 3: Ingreso de trabajo aparte de cada padre. Anote las cantidades de ambos y luego oprima siguiente

En el 2018, ¿cuánto ganó el padre/madre/padrastro/madrastra 1 por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)?

\$

En el 2018, ¿cuánto ganó el padre/madre/padrastro/madrastra 2 por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)?

\$

DETECTAR ERRORES ANTERIOR SIGUIENTE

**\* Si la información no aparece en la parte marcada verifique la #7 del formulario W2 de sus padres**

Formulario 222 COMPROBANTE DE RETENCIÓN - WITHHOLDING STATEMENT

INFORMACIÓN PARA EL DEPARTAMENTO DE INGRESOS - INFORMATION FOR THE REGULAR EMPLOYER

INFORMACIÓN PARA EL SEGURO SOCIAL SOCIAL SECURITY INFORMATION

1. Nombre - First Name: [ ]

2. Apellidos - Last Name: [ ]

3. Dirección Postal del Empleador - Employer's Mailing Address: [ ]

4. Fecha de Nacimiento - Date of Birth: [ ]

5. Nombre y Dirección Postal del Empleado - Employee's Name and Mailing Address: [ ]

6. Fecha de radicación: 31 de enero - Filing date: January 31

7. Empleador - Employer: [ ]

8. Empleador - Employer: [ ]

Año: 2018

Form 4852-0 Page 2

If you choose the optional computation of tax for married individuals living together and filing a joint return, do not complete Parts 1 and 2, neither lines 14 through 20 of Part 3, and go to Schedule CO Individual.

1. Wages, Commissions, Allowances and Tips

2. Other Income (or Losses):

3. Total Income (Add lines 1B, 1C and 2A through 2S)

4. Allowance Paid (Recipient's social security No. [ ] Judgment No. [ ])

5. Adjusted Gross Income (Subtract line 4 from line 3)

6. Total Deductions (Schedule A Individual, Part I, line 11 or Part II, line 6)

7. Personal Exemption (Married - \$7,000; Individual taxpayer - \$3,500; Married filing separately - \$3,500)

8. Exemption for Dependents (Complete Schedule A1 first. See instructions.)

9. Additional Personal Exemption for Veterans (\$1,500 per veteran. If both spouses are veterans, \$3,000)

10. Total Deductions and Exemptions (Add lines 6 through 9)

11. Net income before the deduction under Act 185-2014 (Subtract line 10 from line 5. If line 10 is more than line 5, enter zero)

12. Allowable deduction under Act 185-2014 (See instructions)

13. NET TAXABLE INCOME (Subtract line 12 from line 11. If line 12 is more than line 11, enter zero)

14. TAX (21)  1 Tax Table  2 Preferential rates (Schedule A2 Individual)  3 Nonresident alien  4 Form SC 2668

15. REGULAR TAX BEFORE THE CREDIT (Add lines 14 and 15)

16. REGULAR TAX (Subtract line 17 from line 16)

17. Credit for taxes paid to foreign countries, the United States, its territories and possessions (Submit Schedule C Individual) (See instructions)

18. NET REGULAR TAX (Subtract line 17 from line 16)

19. Excess of Net Alternate Basic Tax over Net Regular Tax (Schedule O Individual, Part II, line 7) (See instructions)

20. Credit for alternate basic tax (Schedule O Individual, Part III, line 4)

21. TOTAL TAX DETERMINED (Subtract line 19 from the sum of lines 18 and 19 or enter the amount from Schedule CO Individual, line 24, as applicable)

22. Recapture of credit claimed in excess (Schedule B Individual, Part I, line 3)

23. Tax credits (Schedule B Individual, Part II, line 23)

24. TAX LIABILITY (Subtract line 23 from the sum of lines 21 and 22. If it is less than zero, enter zero)

25. TAX WITHHELD AND PAID

A) Tax withheld on wages (Add lines 1A and 1C of Part 1 or lines 1A and 2A of Schedule CO Individual)

B) Other payments and withholdings (Schedule B Individual, Part III, line 22)

C) Amount paid with automatic extension of time

D) Total Tax Withheld and Paid (Add lines 25A through 25C)

26. AMOUNT OF TAX DUE (If line 25D is less than line 24, enter the difference here, otherwise, enter on line 27)

27. EXCESS OF TAX WITHHELD, PAID AND REIMBURSABLE CREDIT

28. ADDITION TO THE TAX FOR FAILURE TO PAY ESTIMATED TAX (Schedule T Individual, Part II, line 21)

29. BALANCE - If line 27 is more than the sum of lines 26 and 28, you have an overpayment. Enter the difference here and on line 1 of page 1. If line 27 is less than the sum of lines 26 and 28, you have a balance of tax due. Enter the difference here and on line 2 of page 1. If the difference between line 27 and the sum of lines 26 and 28 is equal to zero, enter zero here and sign your return on page 1.

# PASO 4: La información que aparece en la pregunta #21 de la planilla debe anotarla en el encasillado que se muestra aquí.

Introduzca la cantidad del impuesto sobre los ingresos obtenidos por sus padres en el 2018

\$

DETECTAR ERRORES ANTERIOR SIGUIENTE

**Oprima siguiente**

Form 4852-0 Page 2

If you choose the optional computation of tax for married individuals living together and filing a joint return, do not complete Parts 1 and 2, neither lines 14 through 20 of Part 3, and go to Schedule CO Individual.

1. Wages, Commissions, Allowances and Tips

2. Other Income (or Losses):

3. Total Income (Add lines 1B, 1C and 2A through 2S)

4. Allowance Paid (Recipient's social security No. [ ] Judgment No. [ ])

5. Adjusted Gross Income (Subtract line 4 from line 3)

6. Total Deductions (Schedule A Individual, Part I, line 11 or Part II, line 6)

7. Personal Exemption (Married - \$7,000; Individual taxpayer - \$3,500; Married filing separately - \$3,500)

8. Exemption for Dependents (Complete Schedule A1 first. See instructions.)

9. Additional Personal Exemption for Veterans (\$1,500 per veteran. If both spouses are veterans, \$3,000)

10. Total Deductions and Exemptions (Add lines 6 through 9)

11. Net income before the deduction under Act 185-2014 (Subtract line 10 from line 5. If line 10 is more than line 5, enter zero)

12. Allowable deduction under Act 185-2014 (See instructions)

13. NET TAXABLE INCOME (Subtract line 12 from line 11. If line 12 is more than line 11, enter zero)

14. TAX (21)  1 Tax Table  2 Preferential rates (Schedule A2 Individual)  3 Nonresident alien  4 Form SC 2668

15. REGULAR TAX BEFORE THE CREDIT (Add lines 14 and 15)

16. REGULAR TAX (Subtract line 17 from line 16)

17. Credit for taxes paid to foreign countries, the United States, its territories and possessions (Submit Schedule C Individual) (See instructions)

18. NET REGULAR TAX (Subtract line 17 from line 16)

19. Excess of Net Alternate Basic Tax over Net Regular Tax (Schedule O Individual, Part II, line 7) (See instructions)

20. Credit for alternate basic tax (Schedule O Individual, Part III, line 4)

21. TOTAL TAX DETERMINED (Subtract line 19 from the sum of lines 18 and 19 or enter the amount from Schedule CO Individual, line 24, as applicable)

22. Recapture of credit claimed in excess (Schedule B Individual, Part I, line 3)

23. Tax credits (Schedule B Individual, Part II, line 23)

24. TAX LIABILITY (Subtract line 23 from the sum of lines 21 and 22. If it is less than zero, enter zero)

25. TAX WITHHELD AND PAID

A) Tax withheld on wages (Add lines 1A and 1C of Part 1 or lines 1A and 2A of Schedule CO Individual)

B) Other payments and withholdings (Schedule B Individual, Part III, line 22)

C) Amount paid with automatic extension of time

D) Total Tax Withheld and Paid (Add lines 25A through 25C)

26. AMOUNT OF TAX DUE (If line 25D is less than line 24, enter the difference here, otherwise, enter on line 27)

27. EXCESS OF TAX WITHHELD, PAID AND REIMBURSABLE CREDIT

28. ADDITION TO THE TAX FOR FAILURE TO PAY ESTIMATED TAX (Schedule T Individual, Part II, line 21)

29. BALANCE - If line 27 is more than the sum of lines 26 and 28, you have an overpayment. Enter the difference here and on line 1 of page 1. If line 27 is less than the sum of lines 26 and 28, you have a balance of tax due. Enter the difference here and on line 2 of page 1. If the difference between line 27 and the sum of lines 26 and 28 is equal to zero, enter zero here and sign your return on page 1.



Conteste la siguiente pregunta de acuerdo a la información de sus padres. Esta aparecerá en la W-2 si le aplica.

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

¿Desea omitir las demás preguntas sobre sus propios ingresos y bienes y sobre los de su madre? ?

Sí  No

← ANTERIOR SIGUIENTE →

Conteste las siguientes preguntas según le aplique

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

Durante el 2018, ¿les correspondió a sus padres alguna de las partidas indicadas abajo? Introduzca el monto de cada partida que corresponda.

Paga por combate o paga extraordinaria por combate. Esta cantidad debe ser de cero en el caso de los alistados y los oficiales técnicos (incluidos los oficiales técnicos 2 y superiores), ya que ninguna parte de su paga por combate es tributable. Solo introduzca la [paga por combate tributable](#) que se haya incluido en el ingreso bruto ajustado de sus padres. ?

\$  .00

Becas de estudios superiores declaradas al IRS como parte de los ingresos de sus padres. Dichas ayudas incluyen los subsidios de AmeriCorps (concesiones monetarias, asignaciones para cubrir los gastos de manutención y el pago de intereses acumulados), así como las partes no reembolsables de becas de investigación y de ayudantías. ?

\$  .00

Créditos tributarios por gastos educativos (*American Opportunity Tax Credit o Lifetime Learning Tax Credit*), según el formulario del IRS ?

\$  .00

Parte no tributable de pensiones para jubilados y de distribuciones de cuentas personales de jubilación (IRA), según el formulario del IRS ?

\$  .00

Aportaciones deducibles hechas a cuentas personales de jubilación (IRA) y a planes de jubilación para personas empleadas por cuenta propia (SEP, SIMPLE, Keogh u otros planes aprobados), según el formulario del IRS ?

\$  .00

Ingreso por intereses exento de impuestos, según el formulario del IRS ?

\$  .00

Las siguiente información la debe llenar según le aplique.

**Otra información económica: padres**

Datos del estudiante  Instituciones educativas  Situación de dependencia  Datos de los padres  Situación económica: padres  Situación económica: estudiante  Firmar y presentar  Confirmación

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES**

Durante el 2018, ¿les correspondió a sus padres alguna de las partidas indicadas abajo? Introduzca el monto de cada partida que corresponda.

Manutención pagada por sus padres a favor de los hijos menores, a causa de separación, divorcio u orden legal. No incluya el sustento para los hijos que integren el hogar de sus padres. ?

\$  .00

Ingresos por el trabajo en los programas de educación cooperativa brindados por instituciones educativas ?

\$  .00

Ingresos tributables que se obtienen de programas de empleo basados en la necesidad económica del beneficiario (p. ej., el Programa Federal de Estudio y Trabajo, y aquellos ingresos obtenidos de programas de ayudantías y de becas de investigación que también se calculen según la necesidad económica) ?

\$  .00

← ANTERIOR SIGUIENTE →



## Información del estudiante

- Si no rindió planilla solamente tiene que ingresar 0
- Si rindió planilla debe colocar sus ingresos

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

✓ La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

ⓘ La FAFSA pertenece a la persona que va a cursar estudios, por lo que la palabra «usted» se refiere al estudiante, salvo indicación contraria.

ⓘ ¡Aviso! En las siguientes páginas usted deberá proporcionar algunos de los datos económicos de su **declaración de impuestos del año 2018**.

¿Ha preparado usted alguna planilla de declaración de impuestos sobre los ingresos del 2018 emitida por el Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés), u otro tipo de declaración? ⓘ

No se va a presentar ▼

Seleccionar

Ya está preparada

Se presentará pero aún no se ha hecho

**No se va a presentar**

Según sus respuestas, usted no puede traspasar sus datos tributarios a la FAFSA desde la base de datos del IRS.

Para continuar, pulse **Siguiente**.

**Ingresos por el trabajo: estudiante**

Datos del estudiante    Instituciones educativas    Situación de dependencia    Datos de los padres    Situación económica: padres    **Situación económica: estudiante**    Firmar y presentar    Confirmación

✓    ✓    ✓    ✓    ✓    ✎

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

En el 2018, ¿cuánto ganó usted por su trabajo (salarios, sueldos, propinas, etc.)? ⓘ

\$  .00

◀ ANTERIOR    SIGUIENTE ▶

El estudiante debe de marcar lo que le aplica de acuerdo a su caso.

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

**Durante el 2018, ¿le correspondió a usted alguna de las partidas indicadas abajo? Introduzca el monto de cada partida que corresponda.**

Manutención pagada por usted a favor de los hijos menores, a causa de separación, divorcio u orden legal. No incluya el sustento para los hijos que integren el hogar de usted. ?

\$  .00

Ingresos por el trabajo en los programas de educación cooperativa brindados por instituciones educativas. ?

\$  .00

Ingresos tributables que se obtienen de programas de empleo basados en la necesidad económica del beneficiario (p. ej., el Programa Federal de Estudio y Trabajo, y aquellos ingresos obtenidos de programas de ayudantías y de becas de investigación que también se calculen según la necesidad económica). ?

\$  .00

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

**Durante el 2018, ¿le correspondió a usted alguna de las partidas indicadas abajo? Introduzca el monto de cada partida que corresponda.**

Manutención recibida a favor de cualquiera de los hijos menores. No incluya los pagos por cuidado de crianza temporal ni los pagos de asistencia por adopción. ?

\$  .00

Asignaciones para alojamiento, comida y otros gastos de manutención, pagadas a militares, clérigos y otros (incluidos los pagos en efectivo y el valor monetario de las asignaciones). No incluya el valor de alojamiento en la base militar ni el valor de asignaciones básicas para el alojamiento de militares. ?

\$  .00

Aportaciones a planes de pensión y de jubilación con impuestos diferidos (ya sean efectuadas directamente por el titular o retenidas de sus ingresos), incluidas (sin carácter limitativo) las cantidades indicadas en el formulario W-2 (casillas 12a a la 12d, códigos D, E, F, G, H y S). No incluya ningún monto marcado con el código DD (aportaciones hechas por empleadores a los beneficios de salud para empleados). ?

\$  .00

Asistencia no educativa para veteranos, como Discapacidad, Pensión por Fallecimiento o Compensación de Dependencia e Indemnización (DIC) o los subsidios educativos del Programa de Estudio y Trabajo del Departamento de Asuntos de Veteranos. ?

\$  .00

Otros ingresos no tributables que no se hayan declarado en la solicitud, como la compensación del seguro obrero, la indemnización por discapacidad, etc. ?

\$  .00

Dinero en efectivo recibido, o dinero pagado en su nombre (p. ej., las cuentas de servicios públicos) que no se haya declarado en ninguna otra parte del presente formulario. Incluya cualquier dinero que haya recibido por parte del padre, de la madre o de otra persona cuya información económica no se incluyó en el presente formulario, y que no sea parte de un acuerdo de manutención para los hijos. ?

\$  .00

**INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE**

A la fecha, ¿cuál es el saldo de efectivo, ahorros y cuentas corrientes que tiene usted? ?

\$  .00

A la fecha, ¿cuál es el valor neto de las inversiones que tiene usted? Incluya los bienes raíces (salvo el domicilio habitual). ?

\$  .00

A la fecha, ¿cuál es el valor neto de los negocios o fincas agrícolas con fines de inversión que tiene usted actualmente? No incluya el valor de ninguna finca o empresa familiar con no más de 100 empleados a tiempo completo o equivalentes a tiempo completo. ?

\$  .00



En esta sección el estudiante debe de seleccionar NO y oprima siguiente.

**Datos del preparador**

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica: padres Situación económica: estudiante Firmar y presentar Confirmación

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✗ ✓

✓ La solicitud se ha guardado satisfactoriamente.

¿Es usted el [preparador](#) de la presente solicitud? (Esto ocurre con muy poca frecuencia.) ?

Sí  No

La próxima pantalla será el resumen de su FAFSA. Debe revisarla para confirmar que todo este correcto y oprima SIGUIENTE.

**Resumen de la FAFSA**

Datos del estudiante Instituciones educativas Situación de dependencia Datos de los padres Situación económica: padres Situación económica: estudiante Firmar y presentar Confirmación

✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✗ ✓

Usted no ha terminado. Aún tiene que presentar el formulario FAFSA. Después de imprimir esta página, pulse **Siguiente** para volver al formulario.

RESUMEN DE LA SOLICITUD 2020-2021

Identificador del estudiante

[Contraer todo](#)

**> Datos generales: estudiante**

**Datos generales: estudiante**

Número de Seguro Social del estudiante (pregunta 8)	
<a href="#">Nombre del estudiante (pregunta 2)</a> , <a href="#">Inicial del segundo nombre del estudiante (pregunta 3)</a>	
<a href="#">Apellido del estudiante (pregunta 1)</a>	
<a href="#">Fecha de nacimiento del estudiante (pregunta 9)</a>	
<a href="#">Dirección de correo electrónico del estudiante (pregunta 13)</a>	
<a href="#">Número telefónico del estudiante (pregunta 10)</a>	
<a href="#">Dirección postal habitual del estudiante (pregunta 4)</a>	
<a href="#">Ciudad habitual del estudiante (pregunta 5)</a>	
<a href="#">Estado habitual del estudiante (pregunta 6)</a> , <a href="#">Código postal habitual del estudiante (pregunta 7)</a>	
<a href="#">Estado de donde es residente el estudiante (pregunta 18)</a>	
<a href="#">Residente del estado antes del 1 de enero del 2015 (pregunta 19)</a>	
Fecha en que el estudiante se hizo residente del estado (pregunta 20)	
<a href="#">Estado de inmigración o ciudadanía del estudiante (pregunta 14)</a>	
Número de registro de extranjeros del estudiante (pregunta 15)	
<a href="#">Diploma de secundaria o su equivalente (pregunta 29)</a>	

En esta sección marque firmar estudiante.

Firmas

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✗
✓

**Tanto usted como su padre o su madre necesitan firmar la FAFSA.**

Cada persona debe firmar en nombre propio. Si usted y su padre o su madre no se encuentran en el mismo lugar, uno de ustedes puede firmar en nombre propio, guardar la solicitud y salir de la misma. Luego, comuníquela la «llave de acceso» a la otra persona para que pueda iniciar sesión en el sitio y firmar y presentar la FAFSA.

**Al firmar la FAFSA, asegúrese de no confundir su credencial FSA ID con la de su padre o su madre.**

Falta la firma del estudiante

Firmas: sin firmar

FIRMAR (ESTUDIANTE)

Falta la firma del padre o madre

Firmas: sin firmar

FIRMAR (PADRE O MADRE)

← ANTERIOR

Seleccione ACEPTO y oprima SIGUIENTE.

Aceptación de términos y condiciones

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✗
✓

INFORMACIÓN SOBRE EL ESTUDIANTE

**LEA LO SIGUIENTE ANTES DE CONTINUAR**

Al firmar electrónicamente la presente solicitud utilizando su credencial FSA ID (nombre de usuario y contraseña) y/o cualquier otra credencial, o al firmar y enviarnos la correspondiente hoja de firma, USTED (el ESTUDIANTE) certifica lo siguiente:

1. que utilizará la ayuda económica estudiantil, ya sea federal o estatal, sólo para pagar el costo de estudiar en una institución de enseñanza superior;
2. que no se encuentra en incumplimiento de pago de ningún préstamo educativo federal o, de estarlo, que ha convenido en pagar dicha obligación de manera satisfactoria;
3. que no debe dinero por el pago en exceso de una beca de estudios federal o, de hacerlo, que ha convenido en pagarlo de manera satisfactoria;
4. que le notificará a su institución educativa en caso de incurrir en incumplimiento de pago de un

Yo, el estudiante, acepto las condiciones de uso expuestas arriba.

Acepto
  No acepto

← ANTERIOR

SIGUIENTE →

Seleccione firmar esta FAFSA y luego SIGUIENTE.

**Métodos de firma**

Datos del estudiante    
 Instituciones educativas    
 Situación de dependencia    
 Datos de los padres    
 Situación económica: padres    
 Situación económica: estudiante    
**Firmar y presentar**    
 Confirmación

 Usted ha cambiado uno o varios de sus datos identificadores (apellido, nombre o fecha de nacimiento). Después de presentada la FAFSA, se dará trámite a este cambio.  
 Usted tendrá que actualizar su credencial FSA ID con los datos personales identificativos utilizados para la presente solicitud.



**Firma del estudiante:**  
 Número de Seguro Social: XXX-XX-3979  
 Apellido: **CARDONA LEBRON**  
 Fecha de nacimiento: 07/21/2000

Seleccione firmar padre o madre.

**Firmas**

Datos del estudiante    
 Instituciones educativas    
 Situación de dependencia    
 Datos de los padres    
 Situación económica: padres    
 Situación económica: estudiante    
**Firmar y presentar**    
 Confirmación

 Uno de los padres debe firmar el formulario FAFSA. Si usted es el padre o la madre, pulse **Firmar (padre o madre)** para firmar el formulario de su hijo o hija.  
 Nota: Si usted es el estudiante y su padre o madre no está presente, pulse **Guardar** y luego **Salir**. Su padre o madre debe iniciar sesión en fafsa.gov utilizando su propia credencial FSA ID y usar la «llave de acceso» para firmar y presentar la FAFSA.

Firmas: **sin firmar**

## Seleccione ACEPTO y SIGUIENTE.

Aceptación de términos y condiciones

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

INFORMACIÓN SOBRE LOS PADRES

**LEA LO SIGUIENTE ANTES DE CONTINUAR**

Al firmar electrónicamente la presente solicitud utilizando su credencial FSA ID (nombre de usuario y contraseña) y/o cualquier otra credencial, o al firmar y enviarnos la correspondiente hoja de firma, USTED (el PADRE o la MADRE del estudiante) certifica que toda la información proporcionada es verdadera y completa a su leal saber y entender y, si se le solicita, acepta:

1. aportar información que acredite la exactitud de los datos proporcionados en la solicitud y
2. aportar las declaraciones de impuestos, sean federales o estatales, que usted haya presentado o deba presentar.

Asimismo, usted entiende y acepta que el secretario de Educación tiene la autoridad para comprobar los datos contenidos en la solicitud con los registros del Servicio de Impuestos Internos (IRS) y de otros organismos

Yo, el padre o la madre, acepto las condiciones de uso expuestas arriba.

Acepto
  No acepto

← ANTERIOR
SIGUIENTE →

En esta sección escriba el usuario y contraseña de uno de sus padres selecciones firmar esta FAFSA y SIGUIENTE

Métodos de firma

Datos del estudiante
Instituciones educativas
Situación de dependencia
Datos de los padres
Situación económica: padres
Situación económica: estudiante
Firmar y presentar
Confirmación

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓

**Firma del padre o de la madre:**

Número de Seguro Social: XXXX-XX-9386

Apellido: LEBRON

Fecha de nacimiento: 01/21/1973

**Credencial FSA ID del padre o de la madre:**

Si usted no es el padre o la madre del estudiante, no introduzca la credencial FSA ID.

Nombre de usuario de la credencial FSA ID, dirección de correo electrónico o número de móvil

[Olvidé mi nombre de usuario](#) | [Crear una credencial FSA ID](#)

Contraseña de la credencial FSA ID

[Olvidé mi contraseña](#)

FIRMAR ESTA FAFSA

☰
OTRAS OPCIONES PARA FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD

FIRMAS

SIGUIENTE →

En esta sección debe marcar **ACEPTO** y **SIGUIENTE**.

En esta sección le indica que ya ha completado su proceso de solicitar la beca.

**Oprima aquí para saber la cantidad de su beca**

> Aporte familiar previsto (aproximado) (EFC) = 000000

En esta sección le muestra la cantidad aproximada de su beca.

¿Alguno de sus hermanos necesita llenar la FAFSA?

De ser así, usted puede pasar la Información de sus padres a la FAFSA de su hermano o hermana. Lo único que sus padres tendrán que hacer es firmar la nueva FAFSA.

[➤ Expandir todo](#)

➤ Aporte familiar previsto (aproximado) (EFC) = 000000

- El aporte familiar previsto es una medida de cuánto usted puede contribuir al costo de sus estudios. Las instituciones educativas hacen uso del aporte familiar previsto para determinar el otorgamiento de ayuda federal.
- El aporte familiar previsto no es el monto de ayuda que usted recibirá ni es la cantidad de dinero que tendrá que pagar para costear sus estudios superiores.

**Otorgamiento de ayuda**

- Según los [requisitos de participación](#), usted podría recibir lo siguiente:
- [Beca Pell](#) (aproximado): \$6,195.00
- [Préstamo del Direct Loan Program](#) (aproximado): \$7,500.00
- Usted quizás tenga derecho también a otra ayuda económica (subvenciones, becas por mérito o puestos de estudio y trabajo) otorgada por el Gobierno federal, el estado o la institución educativa.

Además, debería conocer sobre los [beneficios tributarios federales para la educación](#), incluyendo el *American Opportunity Tax Credit* (AOTC, por sus siglas en inglés).

Una vez le salga esta información su beca ya ha sido procesada.

Estimado estudiante si confrontas problemas y no puedes completar tu proceso favor de comunicarte con nosotros a la siguiente dirección Doreli Rivera Souffront [riverasd@itec.pr](mailto:riverasd@itec.pr)

También puedes obtener información en

<https://studentaid.gov/es/apply-for-aid/fafsa/filling-out>